

理學院院務會議議程及紀錄

時 間：111 年 11 月 02 日 中午 12:10

地 點：第三會議室

主 席：李奇英院長

紀 錄：謝淑玲小姐

出席人員：如簽到表

○主席報告：

壹， 報告事項：

案由一：理學院 110 學年度第 5 次院務會議紀錄，報請 公鑒。

附 件：1 理學院 110 學年度第 5 次院務會議紀錄乙份。

決 議：

案由二：有關理學院國際學位學程名稱異動，業經教育部來文建議調整學位名稱，已回覆教育部並順利通過，報請公鑒。

說 明：

1. 本案依教育部來函臺教高第 1110075249 號辦理。來函為調整一般項目院系所學位學程專審意見補充說明，其中理學院「國際理學碩士學位學程」，依專業審查建議同意調整案名為：

中文：「材料與生物科技暨科教國際碩士學位學程」。

英文：「International Program for Master of Science in Materials and Biological Technology, and Science Education」。

2. 申請內容詳見附件 2，理學院 112 學年度申請增設學位學程教育部審查意見回應表。

附 件：2. 理學院 112 學年度申請增設學位學程教育部審查意見回應表。

決 議：

貳，討論事項：

案由一：111 學年度起本院教師升等「備審資料-迴避名單」辦理相關事項，提請討論

說 明：1. 本案因 110 年度起，院級教評會外審委員，將依照「各學院辦理著作外審作業注意事項」辦理。依規定需請各代表依照教師專長領域別，推薦外審委員至少 1 名。

2. 另因本院於 111 年 6 月 22 日另修正「理學院教師評審委員會組織暨評審作業規定」，新增列審議委員與升等者規避原則。

3. 將請升等教師另列迴避名單，以利教評會建立外審名單，排除外審名單有偏頗之虞等爭議，及維護升等教師權益。

附 件：3. 理學院教師升等作業要領（草案）含迴避名單表格

4. 院教師升等「備審資料」表

決 議：

案由二：理學院擬設置「績特優導師推派遴選辦法」，提請討論。

說明：1. 為本校 111 年 3 月 30 日校務會議通過，修正本校績特優導師遴選要點。內容如下：由各院所屬系所遴薦上學年度實施導師制度之優良導師，填寫績優導師推薦表，送請各學院召開審查會議遴選出各系所可推薦名額之 50% 為績優導師（不足 1 人以 1 人計），且由其中遴選出一名為特優導師。各院將遴選結果送交學務處簽請校長核定後公告，如無適當人選得以從缺。

2. 為因應學校母法變更（由院決議人選），將訂定「理學院績特優導師推派遴選辦法」，以鼓勵各系所落實導師輔導工作，獎勵獎勵熱心奉獻、輔導績優之導師。

擬辦：擬請各系先依此次會議決議辦理相關作業，相關辦法續呈院務會議審議。

附件：5「績特優導師推派遴選辦法」草案

決議：

案由三：科學教育研究所提數理創意教學碩士在職專班馬來西亞境外專班之「學位授予英文名稱」案，提請討論。

說明：

1. 本案業經科學教育研究所 111 年 04 月 21 日（文號 1113200303 號）所務會議通過。

2. 本所數理創意教學碩士在職專班馬來西亞境外專班之學位授予英文名稱擬為「Master of Science (in Education)」，簡稱 M. S. (Ed.)

附件：6. 科學教育研究所所務會議紀錄。

決議：

伍、臨時動議：

肆、散會

國立彰化師範大學理學院
110 學年度第 5 次院務會議紀錄

日期：111 年 6 月 22 日（星期三） 時 間：中午 12 時 10 分
地點：數學系一樓會議室 出席名單：如附件
主持人：李奇英院長 紀錄：謝淑玲小姐

○院長致詞：略

○報告事項

一：理學院 110 學年度第 4 次院務會議紀錄，報請 公鑒。

附 件：附件一理學院 110 學年度第 4 次院務會議紀錄乙份。

決 議：准予備查。

○討論事項

案由（一）：本院 111 學年度物理系、數學系、化學系、生物系、教科所、統資所、光電所等系所碩博士班及學士班畢業條件表，提請討論。

說 明：1. 本案依本校教務『訂定學生畢業條件及畢業資格審查作業要點辦理』審議。

2. 本案業經物理系、數學系、化學系、生物系、教科所、統資所、光電所等系所課程委員會、系所務會議通過。

附 件：附件 2 本院 111 學年度課程架構暨畢業條件表。

附件 2-1 化學系輔系暨雙主修修課規定

決 議：照案通過。

案由（二）：理學院提修正『理學院教師評審委員會組織暨評審作業規定』，提請討論。

說 明：1. 本案為配合本校『教師評審委員會設置辦法』教師評審同步進行修正。

2. 本次主要修正新增列「第六條」內有關委員於審議程序之迴避原則相關規定。

附 件：附件 3-1 理學院院教評會作業規定修正後條文

附件 3-2 校教評會委員會設置辦法修正後條文

附件 3-3 理學院院教評會作業規定（舊辦法）

決 議：照案通過。

○臨時動議

散會

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：楊貴茶
電話：02-7736-5878

受文者：國立彰化師範大學

發文日期：中華民國111年8月30日
發文字號：臺教高(四)字第1110075249號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

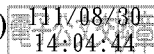
主旨：所陳貴校112學年度申請增設、調整一般項目院系所學位學程專審意見補充說明，復請查照。

說明：

- 一、復貴校111年7月29日教務字第1110100334號函。
- 二、旨揭貴校112學年度「人工智慧科技應用碩士學位學程」、「精準教學與諮商輔導國際教育碩士學位學程」及「國際理學碩士學位學程」增設案補充說明收悉，請依補充說明辦理。
- 三、另貴校「國際理學碩士學位學程」依專業審查建議調整案名為「材料與生物科技暨科教國際碩士學位學程」，同意依修正後名稱增設，惟應於招生前補正修正案名之校務會議紀錄，始完備增設程序。

正本：國立彰化師範大學

副本：國立臺北科技大學(一般大學總量提報作業小組)、南臺學校財團法人南臺科技大學(一般大學總量系統資訊小組)



國立彰化師範大學



1110062964 111/08/30

國立彰化師範大學理學院教師升等作業要領（草案）

90年02月19日院務會議通過、90年02月22日校教評會議通過
96年03月13日院務會議修正通過、96年04月12日校教評會議通過
98年06月23日院務會議修正通過、98年12月17日校教評會議通過
99年11月23日院務會議修正通過、99年12月30日校教評會議通過
101年6月19日院務會議修正通過、101年6月21日校教評會議通過
103年6月16日院務會議修正通過、103年6月19日校教評會議通過
104年6月23日院務會議修正通過、104年11月12日校教評會議通過、104年11月17日院務會議修正通過
106年11月16日校教評會議通過、106.11.1院務會議修正通過
107年10月31日院務會議通過、107年11月15日校教評會議通過
110年6月23日、110年9月29日院務會議通過、110年10月21日校教評會議通過
110年12月29日院務會議通過、提111年1月13日校教評會議審議

一、依據本院教師評審委員會組織暨評審作業規定第四條，訂定本院教師升等作業要領（以下簡稱本作業要領）。

二、年資限制：專任講師、助理教授、副教授須任教三年以上，兼任教師需連續聘任六年以上，始得申請升等，其他規定需依學校及教育部等規定辦理。

三、本院教師之升等類型區分為「學術研究型升等」、「教學研究型升等」及「技術應用研究型升等」三類。惟講師職級升等助理教授職級者，依本校教師聘任暨升等審查準則辦理。

四、各系、所、中心應於每學期第一個月底前轉知所屬教師依規定程序申請次一學期升等。惟其所具專長或代表著作與任教科目無關，概不受理，且申請升等教師需於該學期校教師評審委員會審查升等程序前，須通過最近一次教師評鑑，或附免評鑑證明。

申請升等教師送審著作，代表著作需於取得前一等級教師資格後及送審前七年內出版之著作。但送審教師於前述期限內曾懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年之著作送審。有關著作年限推定係以送審人向第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。

前項所稱著作，為公開發行之專書，或於國內外學術或專業刊物發表，或經前開刊物出具證明將定期發表，或有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行之著作。

教師送審之著作應符合「專科以上學校教師資格審定辦法」有關之規定。

五、申請「學術研究型」升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

（一）理工領域之教師：

1. 升等副教授者應提出近7年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）之期刊論文累計達4篇以上。

升等教授者應提出近7年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）之期刊論文累計達5篇以上。

前項所述之著作，須為第一作者或通訊作者，並自其中選擇1篇著作為代表著

作。代表著作需為唯一第一作者或與主編通訊作者之著作（雙通訊作者以上之著作需提供與主編通訊之證明）。代表著作若為 SCI 期刊者，該期刊在 JCR Report 同領域期刊中 5 年內曾排名，升等副教授 SCI 論文需在前 50%，教授需前 40%。若該期刊同時屬於多種期刊領域，以擁有較佳排名之領域排名為主。

代表著作若為具突破性之重要學術論文，但送審者非唯一第一作者或與主編通訊之作者，送審者需敘明論文重要性以及個人對論文研究的貢獻，經系所教評會審議通過後，再送外審審議。

2. 學術研究成果總點數規定（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表一）：

(1) 升等副教授總點數須達 40 點(含)以上。

(2) 升等教授總點數須達 50 點(含)以上。

3. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

（範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容）。

（二）科學教育領域教師：

1. 升等副教授需於近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文累計達 4 篇以上，其中至少 1 篇以上發表於 SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）、A&HCI 所列之代表性期刊論文。

升等教授需近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文累計達 5 篇以上，其中至少 1 篇以上發表於 SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）、A&HCI 所列之代表性期刊論文。

前項所述之著作，須為第一作者或通訊作者，並自其中選擇 1 篇著作為代表著作。

代表著作需為唯一第一作者或與主編通訊作者之著作（雙通訊作者以上之著作需提供與主編通訊之證明）。代表著作若為 SCI 期刊者，該期刊在 JCR Report 同領域期刊中 5 年內曾排名，升等副教授 SCI 論文需在前 50%，教授需前 40%。若該期刊同時屬於多種期刊領域，以擁有較佳排名之領域排名為主。

2. 學術研究成果總點數規定（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表一）：

(1) 升等副教授總點數須達 20 點(含)以上。

(2) 升等教授總點數須達 30 點(含)以上。

3. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

（範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容）。

六、申請「教學研究型」升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

(一) 理工領域之教師：

1. 提出近 7 年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授至少 2 篇以上；升等教授至少 3 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等代替該等論文。
2. 近 7 年教學評量成績平均 4.0 以上或排名在所屬系所之前 40% 以內。
3. 教學研究成果總點數副教授 50 點、教授 70 點。已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表二。
4. 須提供彙整後之教學成就報告作為代表著作送審。
5. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。
(範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容)。

(二) 科學教育領域之教師：

1. 提出近 7 年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授及教授皆須至少 1 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等代替該等論文。
2. 近 7 年教學評量成績平均 4.0 以上或排名在所屬系所之前 40% 以內。
3. 教學研究成果總點數：副教授 50 點、教授 70 點。已採計於條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表二。
4. 須提供彙整後之教學成就報告作為代表著作送審。
5. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。
(範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容)。

七、申請技術應用研究型升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

(一) 理工領域之教師：

1. 升等副教授者須提出近 7 年刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授需累計達 2 篇以上；教授需 3 篇以上。
其中 1 篇論文得以技術報告代替，且須由前述論文擇一為代表著作。
2. 近 7 年內產學合作計畫行政管理費累計需達以下金額：
升等副教授：行政管理費合計達 60 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達

國立彰化師範大學理學院教師升等作業要領（草案）

90年02月19日院務會議通過、90年02月22日校教評會議通過
96年03月13日院務會議修正通過、96年04月12日校教評會議通過
98年06月23日院務會議修正通過、98年12月17日校教評會議通過
99年11月23日院務會議修正通過、99年12月30日校教評會議通過
101年6月19日院務會議修正通過、101年6月21日校教評會議通過
103年6月16日院務會議修正通過、103年6月19日校教評會議通過
104年6月23日院務會議修正通過、104年11月12日校教評會議通過、104年11月17日院務會議修正通過
106年11月16日校教評會議通過、106.11.1院務會議修正通過
107年10月31日院務會議通過、107年11月15日校教評會議通過
110年6月23日、110年9月29日院務會議通過、110年10月21日校教評會議通過
110年12月29日院務會議通過、提111年1月13日校教評會議審議

一、依據本院教師評審委員會組織暨評審作業規定第四條，訂定本院教師升等作業要領（以下簡稱本作業要領）。

二、年資限制：專任講師、助理教授、副教授須任教三年以上，兼任教師需連續聘任六年以上，始得申請升等，其他規定需依學校及教育部等規定辦理。

三、本院教師之升等類型區分為「學術研究型升等」、「教學研究型升等」及「技術應用研究型升等」三類。惟講師職級升等助理教授職級者，依本校教師聘任暨升等審查準則辦理。

四、各系、所、中心應於每學期第一個月底前轉知所屬教師依規定程序申請次一學期升等。惟其所具專長或代表著作與任教科目無關，概不受理，且申請升等教師需於該學期校教師評審委員會審查升等程序前，須通過最近一次教師評鑑，或附免評鑑證明。

申請升等教師送審著作，代表著作需於取得前一等級教師資格後及送審前七年內出版之著作。但送審教師於前述期限內曾懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年之著作送審。有關著作年限推定係以送審人向第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。

前項所稱著作，為公開發行之專書，或於國內外學術或專業刊物發表，或經前開刊物出具證明將定期發表，或有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行之著作。

教師送審之著作應符合「專科以上學校教師資格審定辦法」有關之規定。

五、申請「學術研究型」升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

（一）理工領域之教師：

1. 升等副教授者應提出近7年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）之期刊論文累計達4篇以上。

升等教授者應提出近7年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）之期刊論文累計達5篇以上。

前項所述之著作，須為第一作者或通訊作者，並自其中選擇1篇著作為代表著

作。代表著作需為唯一第一作者或與主編通訊作者之著作（雙通訊作者以上之著作需提供與主編通訊之證明）。代表著作若為 SCI 期刊者，該期刊在 JCR Report 同領域期刊中 5 年內曾排名，升等副教授 SCI 論文需在前 50%，教授需前 40%。若該期刊同時屬於多種期刊領域，以擁有較佳排名之領域排名為主。

代表著作若為具突破性之重要學術論文，但送審者非唯一第一作者或與主編通訊之作者，送審者需敘明論文重要性以及個人對論文研究的貢獻，經系所教評會審議通過後，再送外審審議。

2. 學術研究成果總點數規定（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表一）：

(1) 升等副教授總點數須達 40 點(含)以上。

(2) 升等教授總點數須達 50 點(含)以上。

3. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

（範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容）。

（二）科學教育領域教師：

1. 升等副教授需於近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文累計達 4 篇以上，其中至少 1 篇以上發表於 SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）、A&HCI 所列之代表性期刊論文。

升等教授需近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文累計達 5 篇以上，其中至少 1 篇以上發表於 SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）、A&HCI 所列之代表性期刊論文。

前項所述之著作，須為第一作者或通訊作者，並自其中選擇 1 篇著作為代表著作。代表著作需為唯一第一作者或與主編通訊作者之著作（雙通訊作者以上之著作需提供與主編通訊之證明）。代表著作若為 SCI 期刊者，該期刊在 JCR Report 同領域期刊中 5 年內曾排名，升等副教授 SCI 論文需在前 50%，教授需前 40%。若該期刊同時屬於多種期刊領域，以擁有較佳排名之領域排名為主。

2. 學術研究成果總點數規定（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表一）：

(1) 升等副教授總點數須達 20 點(含)以上。

(2) 升等教授總點數須達 30 點(含)以上。

3. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

（範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容）。

六、申請「教學研究型」升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

(一) 理工領域之教師：

1. 提出近 7 年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授至少 2 篇以上；升等教授至少 3 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等代替該等論文。
2. 近 7 年教學評量成績平均 4.0 以上或排名在所屬系所之前 40% 以內。
3. 教學研究成果總點數副教授 50 點、教授 70 點。已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表二。
4. 須提供彙整後之教學成就報告作為代表著作送審。
5. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

(範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容)。

(二) 科學教育領域之教師：

1. 提出近 7 年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授及教授皆須至少 1 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等代替該等論文。
2. 近 7 年教學評量成績平均 4.0 以上或排名在所屬系所之前 40% 以內。
3. 教學研究成果總點數：副教授 50 點、教授 70 點。已採計於條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表二。
4. 須提供彙整後之教學成就報告作為代表著作送審。
5. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

(範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容)。

七、申請技術應用研究型升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

(一) 理工領域之教師：

1. 升等副教授者須提出近 7 年刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授需累計達 2 篇以上；教授需 3 篇以上。
其中 1 篇論文得以技術報告代替，且須由前述論文擇一為代表著作。
2. 近 7 年內產學合作計畫行政管理費累計需達以下金額：
升等副教授：行政管理費合計達 60 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達

100 萬元以上。

升等教授：行政管理費合計達 90 萬元以上或或技轉金額及行政管理費合計達 140 萬元以上。

3. 技術應用研究成果總點數（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表三）：

（1）升等副教授總點數須達 40 點(含)以上。

（2）升等教授總點數須達 50 點(含)以上。

（二）科學教育領域之教師：

1. 須提出近 7 年刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）及 THCI（第一級與第二級）所列之期刊（須為第一作者或通訊作者），升等副教授及教授皆需累計 1 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等至少 1 種代替該論文。

2. 近 7 年內產學合作計畫行政管理費累計需達以下金額：

升等副教授：行政管理費達 30 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達 40 萬元以上。

升等教授：行政管理費達 50 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達 65 萬元以上。

3. 技術應用研究成果總點數（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表三）：

（1）升等副教授總點數須達 20 點(含)以上。

（2）升等教授總點數須達 30 點(含)以上。

八、各類型升等之外審委員須具備下列條件：

（一）學術研究型：在學術研究方面有具體成果或貢獻者。

（二）教學研究型：在教學方面有具體成果或貢獻者。

（三）技術應用研究型：在技術應用方面有具體成果或事蹟者。

九、審查程序：

（一）前置作業：系所應提出升等教師專業領域關鍵詞至少 3 個，交院教評各委員做為推薦外審委員之依據。在開會前請每位委員推選外審委員至少 1 名。後由院辦公室統整名單，送交申請升等教師之系所主管先行審議是否與系所外審名單重複，續由院教評會遴選外審委員名單，提出至少九人外審委員建議名單。院辦應將外審委員建議名單編號密封，會同人事室，公開由當事人或代理人抽籤決定外審順序，並依據抽籤順序逕送外審，並保存與外審委員通訊資料。升等教師應依照本院「教師評審委員會組織暨評審作業規定」第七條所列之迴避情形，提供迴避名單表（A）；如有需要可另提至多三人之外審迴避名單表（B）

且應說明理由，以供參考。

(二)初審：

1. 研究審查：區分為「學術研究型升等」、「教學研究型升等」及「技術應用研究型」升等三類。升等教師可選擇一類升等，研究初審作業就該類條件審查，如有一條件不符合規定，則以初審未通過，不再辦理審查升等作業。
2. 教學、服務與輔導成績：
研究初審通過者，由院教評會委員分別評分教學、服務與輔導成績，皆需有三分之二以上委員評分，並依據出席委員評分由高至低排序，取前三分之二委員的分數計算平均數，達七十分以上為通過（滿分一百分），通過後辦理代表著作外審作業。
3. 教學、服務與輔導二項中，如有一項未符上述規定，即以未通過初審不予升等論，不再辦理外審及複審作業。

(三)複審：

1. 教學、研究、服務與輔導成績佔總成績之給分百分比（總成績以一百分計算）：
擬升職級—教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。
擬升職級—副教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。
擬升職級—助理教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。
通過之基本分數：七十分。
 2. 研究成績以院送著作外審成績為依據。複審送三位校外專家學者審查，須有二位外審專家學者評分達審查意見表通過標準者為通過，並得計算複審總成績；如有二位外審專家學者評分未達審查意見表通過標準者，以未通過外審不予升等論，不再加計教學、服務與輔導成績。
複審總成績依本條 1.所列百分比換算：
$$\text{複審總成績} = (\text{初審教學平均成績} \times \text{給分百分比}) + (\text{評審通過之較高二位專家學者評分平均成績} \times \text{給分百分比}) + (\text{初審服務與輔導平均成績} \times \text{給分百分比})。$$
 3. 複審總成績達七十分為通過，升等案送校教評會審議；未達七十分者，則以不通過論，不予推荐至校教評會。
 4. 未通過升等者，下次提出升等時，教學、研究、服務與輔導三項成績均應重新評定。
- (三) 教學、服務與輔導成績評量審查依據：升等教師需提供申請表及相關附件資料，以作為審查佐證，無附件之項目不予計分。前職級升等已採計給分之附件，不可在本次升等重複計分。
1. 教學成績：
 - (1) 每學期每科教學評量成績。
 - (2) 授課大綱或供教學使用撰寫之講義、媒體、專書。
 - (3) 指導學生參加校外學術活動。

國立彰化師範大學理學院教師升等作業要領

90年02月19日院務會議通過、90年02月22日校教評會議通過
96年03月13日院務會議修正通過、96年04月12日校教評會議通過
98年06月23日院務會議修正通過、98年12月17日校教評會議通過
99年11月23日院務會議修正通過、99年12月30日校教評會議通過
101年6月19日院務會議修正通過、101年6月21日校教評會議通過
103年6月16日院務會議修正通過、103年6月19日校教評會議通過
104年6月23日院務會議修正通過、104年11月12日校教評會議通過、104年11月17日院務會議修正通過
106年11月16日校教評會議通過、106.11.1院務會議修正通過
107年10月31日院務會議通過、107年11月15日校教評會議通過
110年6月23日、110年9月29日院務會議通過、110年10月21日校教評會議通過
110年12月29日院務會議通過、提111年1月13日校教評會議審議

一、依據本院教師評審委員會組織暨評審作業規定第四條，訂定本院教師升等作業要領（以下簡稱本作業要領）。

二、年資限制：專任講師、助理教授、副教授須任教三年以上，兼任教師需連續聘任六年以上，始得申請升等，其他規定需依學校及教育部等規定辦理。

三、本院教師之升等類型區分為「學術研究型升等」、「教學研究型升等」及「技術應用研究型升等」三類。惟講師職級升等助理教授職級者，依本校教師聘任暨升等審查準則辦理。

四、各系、所、中心應於每學期第一個月底前轉知所屬教師依規定程序申請次一學期升等。惟其所具專長或代表著作與任教科目無關，概不受理，且申請升等教師需於該學期校教師評審委員會審查升等程序前，須通過最近一次教師評鑑，或附免評鑑證明。

申請升等教師送審著作，代表著作需於取得前一等級教師資格後及送審前七年內出版之著作。但送審教師於前述期限內曾懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年之著作送審。有關著作年限推定係以送審人向第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。

前項所稱著作，為公開發行之專書，或於國內外學術或專業刊物發表，或經前開刊物出具證明將定期發表，或有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行之著作。

教師送審之著作應符合「專科以上學校教師資格審定辦法」有關之規定。

五、申請「學術研究型」升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

（一）理工領域之教師：

1. 升等副教授者應提出近7年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）之期刊論文累計達4篇以上。

升等教授者應提出近7年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）之期刊論文累計達5篇以上。

前項所述之著作，須為第一作者或通訊作者，並自其中選擇1篇著作為代表著作。代表著作需為唯一第一作者或與主編通訊作者之著作（雙通訊作者以上之著作需提供與主編通訊之證明）。代表著作若為SCI期刊者，該期刊在JCR Report

同領域期刊中 5 年內曾排名，升等副教授 SCI 論文需在前 50%，教授需前 40%。

若該期刊同時屬於多種期刊領域，以擁有較佳排名之領域排名為主。

代表著作若為具突破性之重要學術論文，但送審者非唯一第一作者或與主編通訊之作者，送審者需敘明論文重要性以及個人對論文研究的貢獻，經系所教評會審議通過後，再送外審審議。

2. 學術研究成果總點數規定（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表一）：

(1) 升等副教授總點數須達 40 點(含)以上。

(2) 升等教授總點數須達 50 點(含)以上。

3. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

（範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容）。

（二）科學教育領域教師：

1. 升等副教授需於近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文累計達 4 篇以上，其中至少 1 篇以上發表於 SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）、A&HCI 所列之代表性期刊論文。

升等教授需近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文累計達 5 篇以上，其中至少 1 篇以上發表於 SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）、A&HCI 所列之代表性期刊論文。

前項所述之著作，須為第一作者或通訊作者，並自其中選擇 1 篇著作為代表著作。

代表著作需為唯一第一作者或與主編通訊作者之著作（雙通訊作者以上之著作需提供與主編通訊之證明）。代表著作若為 SCI 期刊者，該期刊在 JCR Report 同領域期刊中 5 年內曾排名，升等副教授 SCI 論文需在前 50%，教授需前 40%。若該期刊同時屬於多種期刊領域，以擁有較佳排名之領域排名為主。

2. 學術研究成果總點數規定（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表一）：

(1) 升等副教授總點數須達 20 點(含)以上。

(2) 升等教授總點數須達 30 點(含)以上。

3. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

（範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容）。

六、申請「教學研究型」升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

(一) 理工領域之教師：

1. 提出近 7 年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授至少 2 篇以上；升等教授至少 3 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等代替該等論文。
2. 近 7 年教學評量成績平均 4.0 以上或排名在所屬系所之前 40% 以內。
3. 教學研究成果總點數副教授 50 點、教授 70 點。已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表二。
4. 須提供彙整後之教學成就報告作為代表著作送審。
5. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。
(範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容)。

(二) 科學教育領域之教師：

1. 提出近 7 年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授及教授皆須至少 1 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等代替該等論文。
2. 近 7 年教學評量成績平均 4.0 以上或排名在所屬系所之前 40% 以內。
3. 教學研究成果總點數：副教授 50 點、教授 70 點。已採計於條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表二。
4. 須提供彙整後之教學成就報告作為代表著作送審。
5. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。
(範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容)。

七、申請技術應用研究型升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

(一) 理工領域之教師：

1. 升等副教授者須提出近 7 年刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授需累計達 2 篇以上；教授需 3 篇以上。
其中 1 篇論文得以技術報告代替，且須由前述論文擇一為代表著作。
2. 近 7 年內產學合作計畫行政管理費累計需達以下金額：
升等副教授：行政管理費合計達 60 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達 100 萬元以上。
升等教授：行政管理費合計達 90 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達

140 萬元以上。

3. 技術應用研究成果總點數（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表三）：

（1）升等副教授總點數須達 40 點(含)以上。

（2）升等教授總點數須達 50 點(含)以上。

（二）科學教育領域之教師：

1. 須提出近 7 年刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）及 THCI（第一級與第二級）所列之期刊（須為第一作者或通訊作者），升等副教授及教授皆需累計 1 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等至少 1 種代替該論文。

2. 近 7 年內產學合作計畫行政管理費累計需達以下金額：

升等副教授：行政管理費達 30 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達 40 萬元以上。

升等教授：行政管理費達 50 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達 65 萬元以上。

3. 技術應用研究成果總點數（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表三）：

（1）升等副教授總點數須達 20 點(含)以上。

（2）升等教授總點數須達 30 點(含)以上。

八、各類型升等之外審委員須具備下列條件：

（一）學術研究型：在學術研究方面有具體成果或貢獻者。

（二）教學研究型：在教學方面有具體成果或貢獻者。

（三）技術應用研究型：在技術應用方面有具體成果或事蹟者。

九、審查程序：

（一）前置作業：系所應提出升等教師專業領域關鍵詞至少 3 個，交院教評各委員做為推薦外審委員之依據。在開會前請每位委員推選外審委員至少 1 名。後由院辦公室統整名單，送交申請升等教師之系所主管先行審議是否與系所外審名單重複，續由院教評會遴選外審委員名單，提出至少九人外審委員建議名單。院辦應將外審委員建議名單編號密封，會同人事室，公開由當事人或代理人抽籤決定外審順序，並依據抽籤順序逕送外審，並保存與外審委員通訊資料。升等教師如有需要可提至多二人之外審迴避名單且應說明理由，以供參考。

（二）初審：

1. 研究審查：區分為「學術研究型升等」、「教學研究型升等」及「技術應用研究型」升等三類。升等教師可選擇一類升等，研究初審作業就該類條件審查，如有一條件不符合規定，則以初審未通過，不再辦理審查升等作業。

2. 教學、服務與輔導成績：

研究初審通過者，由院教評會委員分別評分教學、服務與輔導成績，皆需有三分之二以上委員評分，並依據出席委員評分由高至低排序，取前三分之二委員的分數計算平均數，達七十分以上為通過（滿分一百分），通過後辦理代表著作外審作業。

3. 教學、服務與輔導二項中，如有一項未符上述規定，即以未通過初審不予升等論，不再辦理外審及複審作業。

(三)複審：

1. 教學、研究、服務與輔導成績佔總成績之給分百分比（總成績以一百分計算）：

擬升職級—教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。

擬升職級—副教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。

擬升職級—助理教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。

通過之基本分數：七十分。

2. 研究成績以院送著作外審成績為依據。複審送三位校外專家學者審查，須有二位外審專家學者評分達審查意見表通過標準者為通過，並得計算複審總成績；如有二位外審專家學者評分未達審查意見表通過標準者，以未通過外審不予升等論，不再加計教學、服務與輔導成績。

複審總成績依本條 1.所列百分比換算：

複審總成績=（初審教學平均成績×給分百分比）+（評審通過之較高二位專家學者評分平均成績×給分百分比）+（初審服務與輔導平均成績×給分百分比）。

3. 複審總成績達七十分為通過，升等案送校教評會審議；未達七十分者，則以不通過論，不予推荐至校教評會。

4. 未通過升等者，下次提出升等時，教學、研究、服務與輔導三項成績均應重新評定。

(三) 教學、服務與輔導成績評量審查依據：升等教師需提供申請表及相關附件資料，以作為審查佐證，無附件之項目不予計分。前職級升等已採計給分之附件，不可在本次升等重複計分。

1.教學成績：

（1）每學期每科教學評量成績。

（2）授課大綱或供教學使用撰寫之講義、媒體、專書。

（3）指導學生參加校外學術活動。

（4）指導論文或研究。

（5）推廣教育。

（6）教學績效。

（7）其他有關教學優良事跡。

2. 服務與輔導成績：

（1）指導學生參與校內外各項競賽。

- (2) 實驗室工廠機具等之規劃管理與修護。
- (3) 兼任行政職務、導師、委員、或召集人。
- (4) 主辦或協辦學術活動或研討會。
- (5) 社團指導。
- (6) 建教合作。
- (7) 推廣教育或社區服務。
- (8) 行政配合。
- (9) 執行國科會計畫或其他政府機構研究計畫。
- (10) 其他有關服務與輔導事項。

十、院教評會對升等評審之決定應有具體理由，教評會必要時得予申請人以書面或口頭辨明之機會，評審未通過者應以書面告知當事人，並說明不服時之救濟管道。

十一、教師申請升等之著作經審查有抄襲之嫌者，通知其提出書面答辯陳述非屬抄襲之理由，並依相關法規辦理。必要時經本院教評會同意並得組專案小組負責審理，審理結果應提本院教評會審議。

十二、依本準則以博士學位提聘為助理教授者，其博士論文須送校外專家學者審查成績優良；以碩士學位提聘為講師者，其碩士論文或專業經歷、作品須送系、所、外教師審查成績優良，始得發聘。所送專家學者教師人數及通過標準由各系、所、中心訂定，並提上一級教評會審議通過，但其人數，以論文送審者不宜少於 5 人、院聘教師免經系級教評會審議，送審者不宜少於 6 人。

上述外審委員三分之二以上評分達基本分數以上，始為通過。

十三、本作業要領經本院院務會議通過，提報校教師評審委員會審議通過並陳請校長核定後施行，修正時亦同。

*已於升等資格條件採用者不得再計算點數

項目	研究成果	點數	備註
1. 著作成果 (本項目最高採計點數 40 點)	1.1 近 7 年刊登於 SCI、SSCI、TSSCI (第一級與第二級)、THCI (第一級與第二級)、A&HCI 所列之期刊論文。	SSCI 每篇 30 點, 其他每篇 15 點	第一作者或通訊作者採計 100%, 第二作者 80%, 第三作者(含)以上 60%之點數。
	1.2 近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文。	每篇 10 點	
	1.3 近 7 年經嚴謹制度審查, 且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品、技術報告或成就證明等, 並經教評會委員認可者。	每篇 10 點	
2. 研究計畫	近 7 年執行科技部及非科技部之政府機關計畫(需有行政管理費)。	每件 15 點	
3. 產官學計畫	近 7 年執行之產官學合作計畫。	行政管理費每 1 萬元 1 點	
4. 發明專利 (本項目最高採計點數 30 點)	近 7 年取得之國內、外發明專利。	國外專利每件 20 點; 國內專利每件 10 點	發明人為一位時採計 100%, 二位時 80%, 三位時 70%, 四位時 60%, 五位(含)以上時 50%之點數。每件專利只能採計一次點數。
5. 技轉授權	近 7 年累計技轉授權金額。	每 1 萬元 1 點	
6. 學術榮譽 (本項目最高採計點數 30 點)	6-1. 榮獲國際性學術榮譽獎項	每項 10 點	
	6-2 榮獲校外學術研究榮譽獎項, 如科技部之傑出研究獎、傑出產學合作獎、傑出科技榮譽獎、傑出技轉貢獻獎; 總統科學獎。	每項 10 點	
	6-3 近 7 年榮獲校內學術研究榮譽獎項, 如延攬及留住特殊優秀人才獎勵、傑出研究獎、研究成果獎勵等。	每項 5 點	
7. 指導學生 (本項目最高採計點數 30 點)	7.1 近 7 年指導學生榮獲國際性重要成果獎項(含發明、競賽、作品、成就證明等)。	每項最高 20 點	第一、二、三名(或相當等級者)分別採計 100%、80%、60%之點數。
	7.2 近 7 年指導學生榮獲全國性重要成果獎項(含發明、競賽、作品、成就證明等)。	每項最高 10 點	
8. 其他具體研究績效 (本項目最高採計點數 30 點)	8.1 近 7 年擔任參與 SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級)、THCI (第一級與第二級)、A&HCI 及 index (SCOPUS、ERIC、HI、MLA) 所列之期刊之主編、副主編、編輯。	每種期刊各 20 點	
	8.2 近 7 年擔任學術會議主題演講者(Keynote Speaker)。	每場次 10 點	

項目	研究成果	點數	備註
9. 整合型計畫	近 7 年擔任整合型計畫總主持人（需有行政管理費）。	每件 20 點	不可與研究、產學計畫重複採計。
<p>註 1：已計入前一級升等成果者，不得列入次一級升等成果計算。</p> <p>註 2：各項計畫必須為擔任主持人或實際計畫執行人，但每項計畫僅能擇一人計點。</p>			

附表二、

教學研究成果點數採計表

*已於升等資格條件中採用者不得再計算點數

項目	教學研究成果	點數	備註
1. 獲獎數量 (本項目最高採計點數60點)	1.1 近7年指導學生獲全國性獎項。	每件10點	第一、二、三名(或相當等級者)分別採計100%、80%、60%之點數。
	1.2 近7年指導學生獲國際性獎項。	每件20點	
	1.3 近7年教師本人榮獲教育部教學獎項，包括全國傑出通識教育教師獎、師鐸獎、木鐸獎等。	每項30點	
	1.4 近7年教師本人榮獲校內教學獎項，包括傑出教學教師獎、傑出通識教育教師獎、教學特優教師彈性薪資獎勵。	每項20點	
	1.5 近7年教師本人榮獲校內教學獎項，包括開設遠距教學課程獎勵、優良教材開發獎勵等。	每件10點	
	1.6 近7年教師本人榮獲教育部通過遠距課程認證或MOOCs課程補助。	每件20點	
2. 義務教學時數 (本項目最高採計點數40點)	2.1 近7年義務教學時數。	每義務教學時數1小時採計1點	
3. 教學成果 (本項目最高採計點數40點)	3.1 擔任校內、外教學改進計畫(含子計畫)之主持人或實際執行人，例如：卓越師資培育計畫、以促進教學為主題之科技部計畫、教學卓越計畫、高等教育深耕計畫及教育部之教學實踐研究改進計畫等。	每項10點	
	3.2 指導學生科技部大專生專題計畫。	每件15點	
	3.3 配合學校整體教學規劃之需求，開設全英語授課課程。	每門課5點	同一門課只能採計一次，如有外籍生修課者則不受限制。
	3.4 開設數位學習專班之課程。	每門課10點	同一門課只能採計一次，如開設2個專班以上者則不受限制。(請送件者自行舉證)
	3.5 開發數位教材置於本校網路教學平台供學生學習。	每門課3點	備註：同一門課只能採計一次，惟教材修改超過1/2以上，不受限制。(請送件者自行舉證)
	3.6 參與本校教師教學專業社群並擔任召集人。	每學期3點	

項目	教學研究成果	點數	備註
4. 整合型計畫	近 7 年擔任以改進教學、人才培育為主題之整合型計畫總主持人（需有行政管理費）。	每件 20 點	不可與 3.1 重複採計。
<p>註 1：已計入前一級升等成果者，不得列入次一級升等成果計算。</p> <p>註 2：各項計畫必須為擔任主持人或實際計畫執行人，但每項計畫僅能擇一人計點。</p> <p>註 3：教學評量成績之採計不含升等當學期。</p>			

附表三、

技術應用研究成果點數採計表

*已於升等資格條件中採用者不得再計算點數

項目	應用技術成果	點數	備註
1. 著作成果 (本項目最高採計點數 30 點)	1.1 近 7 年刊登於 SCI、SSCI、TSSCI (第一級與第二級)、THCI (第一級與第二級)、A&HCI 所列之期刊論文。	SSCI 每篇 30 點,其他每篇 15 點	第一作者或通訊作者採計 100%, 第二作者 80%, 第三作者 (含) 以上 60%之點數。
	1.2 近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文。	每篇 10 點	
	1.3 近 7 年之技術報告、經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查,且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等,經教評會委員認可者。	每篇 10 點	
2. 發明專利 (本項目最高採計點數 30 點)	近 7 年取得之國內、外發明專利。	國外專利每件 20 點;國內專利每件 10 點	發明人為一位時採計 100%,二位時 80%,三位時 70%,四位時 60%,五位 (含) 以上時 50%之點數。每件專利只能採計一次點數。
3. 產學計畫	近 7 年執行之產學合作計畫。	行政管理費每 1 萬元 1 點	
4. 技轉授權	近 7 年累計技轉授權金額。	每 1 萬元 1 點	
5. 競賽獎項 (本項目最高採計點數 30 點)	5.1 教師本人或指導學生榮獲國外重要發明獎項:瑞士日內瓦國際發明展、法國巴黎國際發明展、美國匹茲堡國際發明展、德國紐倫堡國際發明展及其他同等級發明展獎項。	每項 30 點	第一、二、三名 (或相當等級者) 分別採計 100%、80%、60%之點數。同一成果只能採計一項點數。
	5.2 教師本人或指導學生榮獲國外重要發明獎項:俄羅斯阿基米德國際發明展、烏克蘭國際發明展、馬來西亞 ITEX 國際發明展、波蘭華沙國際發明展、克羅埃西亞國際發明展、韓國首爾國際發明展、Red Dot 紅點設計獎及其他同等級之發明展獎項。	每項最高 15 點	
	5.3 教師本人或指導學生榮獲國內重要發明獎項(包含經濟部全國發明展獎項、國家發明創作獎等)。	每項最高 10 點	
	5.4 近 7 年教師本人或指導學生榮獲國際性重要成果獎項 (含競賽、作品、成就證明等)。	每項最高 20 點	
	5.5 近 7 年教師本人或指導學生榮獲全國性重要成果獎項 (含競賽、作品、成就證明等)。	每項最高 10 點	
6. 研究計畫 (本項目最高採計點數 30 點)	近 7 年執行科技部及非科技部之政府機關計畫 (需有行政管理費)。	每件 15 點	
7. 學術榮譽 (本項目最高採計點數 30 點)	7.1 榮獲國際性學術榮譽獎項。	每項 10 點	
	7.2 榮獲校外學術研究榮譽獎項,如科技部之傑出研究獎、傑出產學合作獎、傑出科技榮譽獎、傑出技轉貢獻獎;總統科學獎。	每項 10 點	
	7.3 近 7 年榮獲校內學術研究榮譽獎項,如延攬	每項 5 點	

項目	應用技術成果	點數	備註
	及留住特殊優秀人才獎勵、傑出研究獎、研究成果獎勵等。		
8. 其他具體研究績效 (本項目最高採計點數 30 點)	7.4 近 7 年擔任國際知名期刊之主編、副主編、編輯。	每種期刊各 20 點	主編、副主編、編輯分別採計 100%、80%、60%之點數。
	7.5 近 7 年擔任學術會議主題演講者 (Keynote Speaker)。	每場次 10 點	
9. 整合型計畫	近7年擔任整合型計畫總主持人 (需有行政管理費)。	每件 20 點	不可與研究、產學計畫重複採計
註 1：已計入前一級升等成果者，不得列入次一級升等成果計算。 註 2：各項計畫必須為擔任主持人或實際計畫執行人，但每項計畫僅能擇一人計點。			

國立彰化師範大學理學院教師升等作業要領部分條文修正草案 對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>九、審查程序：</p> <p>(一)前置作業:系所應提出升等教師專業領域關鍵詞至少 3 個，交院教評各委員做為推薦外審委員之依據。在開會前請每位委員推選外審委員至少 1 名。後由院辦公室統整名單，送交申請升等教師之系所主管先行審議是否與系所外審名單重複，續由院教評會遴選外審委員名單，提出至少九人外審委員建議名單。院辦應將外審委員建議名單編號密封，會同人事室，公開由當事人或代理人抽籤決定外審順序，並依據抽籤順序逕送外審，並保存與外審委員通訊資料。<u>升等教師應依照本院「教師評審委員會組織暨評審作業規定」第七條所列之迴避情形，提供迴避名單表(A)；如有需要可提至多三人之外審迴避名單表(B)且應說明理由，以供參考。</u></p>	<p>九、審查程序：</p> <p>(一)前置作業:系所應提出升等教師專業領域關鍵詞至少 3 個，交院教評各委員做為推薦外審委員之依據。在開會前請每位委員推選外審委員至少 1 名。後由院辦公室統整名單，送交申請升等教師之系所主管先行審議是否與系所外審名單重複，續由院教評會遴選外審委員名單，提出至少九人外審委員建議名單。院辦應將外審委員建議名單編號密封，會同人事室，公開由當事人或代理人抽籤決定外審順序，並依據抽籤順序逕送外審，並保存與外審委員通訊資料。升等教師如有需要可提至多二人之外審迴避名單且應說明理由，以供參考。</p>	<p>增列審議委員與升等者規避原則，及說明。</p>

國立彰化師範大學理學院教師升等作業要領（草案）

90年02月19日院務會議通過、90年02月22日校教評會議通過
96年03月13日院務會議修正通過、96年04月12日校教評會議通過
98年06月23日院務會議修正通過、98年12月17日校教評會議通過
99年11月23日院務會議修正通過、99年12月30日校教評會議通過
101年6月19日院務會議修正通過、101年6月21日校教評會議通過
103年6月16日院務會議修正通過、103年6月19日校教評會議通過
104年6月23日院務會議修正通過、104年11月12日校教評會議通過、104年11月17日院務會議修正通過
106年11月16日校教評會議通過、106.11.1院務會議修正通過
107年10月31日院務會議通過、107年11月15日校教評會議通過
110年6月23日、110年9月29日院務會議通過、110年10月21日校教評會議通過
110年12月29日院務會議通過、提111年1月13日校教評會議審議

一、依據本院教師評審委員會組織暨評審作業規定第四條，訂定本院教師升等作業要領（以下簡稱本作業要領）。

二、年資限制：專任講師、助理教授、副教授須任教三年以上，兼任教師需連續聘任六年以上，始得申請升等，其他規定需依學校及教育部等規定辦理。

三、本院教師之升等類型區分為「學術研究型升等」、「教學研究型升等」及「技術應用研究型升等」三類。惟講師職級升等助理教授職級者，依本校教師聘任暨升等審查準則辦理。

四、各系、所、中心應於每學期第一個月底前轉知所屬教師依規定程序申請次一學期升等。惟其所具專長或代表著作與任教科目無關，概不受理，且申請升等教師需於該學期校教師評審委員會審查升等程序前，須通過最近一次教師評鑑，或附免評鑑證明。

申請升等教師送審著作，代表著作需於取得前一等級教師資格後及送審前七年內出版之著作。但送審教師於前述期限內曾懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年之著作送審。有關著作年限推定係以送審人向第一級教評會提出申請之日期為推算基準點。

前項所稱著作，為公開發行之專書，或於國內外學術或專業刊物發表，或經前開刊物出具證明將定期發表，或有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行之著作。

教師送審之著作應符合「專科以上學校教師資格審定辦法」有關之規定。

五、申請「學術研究型」升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

（一）理工領域之教師：

1. 升等副教授者應提出近7年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）之期刊論文累計達4篇以上。

升等教授者應提出近7年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）之期刊論文累計達5篇以上。

前項所述之著作，須為第一作者或通訊作者，並自其中選擇1篇著作為代表著

作。代表著作需為唯一第一作者或與主編通訊作者之著作（雙通訊作者以上之著作需提供與主編通訊之證明）。代表著作若為 SCI 期刊者，該期刊在 JCR Report 同領域期刊中 5 年內曾排名，升等副教授 SCI 論文需在前 50%，教授需前 40%。若該期刊同時屬於多種期刊領域，以擁有較佳排名之領域排名為主。

代表著作若為具突破性之重要學術論文，但送審者非唯一第一作者或與主編通訊之作者，送審者需敘明論文重要性以及個人對論文研究的貢獻，經系所教評會審議通過後，再送外審審議。

2. 學術研究成果總點數規定（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表一）：

(1) 升等副教授總點數須達 40 點(含)以上。

(2) 升等教授總點數須達 50 點(含)以上。

3. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

（範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容）。

（二）科學教育領域教師：

1. 升等副教授需於近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文累計達 4 篇以上，其中至少 1 篇以上發表於 SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）、A&HCI 所列之代表性期刊論文。

升等教授需近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文累計達 5 篇以上，其中至少 1 篇以上發表於 SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）、THCI（第一級與第二級）、A&HCI 所列之代表性期刊論文。

前項所述之著作，須為第一作者或通訊作者，並自其中選擇 1 篇著作為代表著作。

代表著作需為唯一第一作者或與主編通訊作者之著作（雙通訊作者以上之著作需提供與主編通訊之證明）。代表著作若為 SCI 期刊者，該期刊在 JCR Report 同領域期刊中 5 年內曾排名，升等副教授 SCI 論文需在前 50%，教授需前 40%。若該期刊同時屬於多種期刊領域，以擁有較佳排名之領域排名為主。

2. 學術研究成果總點數規定（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表一）：

(1) 升等副教授總點數須達 20 點(含)以上。

(2) 升等教授總點數須達 30 點(含)以上。

3. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。

（範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容）。

六、申請「教學研究型」升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

(一) 理工領域之教師：

1. 提出近 7 年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授至少 2 篇以上；升等教授至少 3 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等代替該等論文。
2. 近 7 年教學評量成績平均 4.0 以上或排名在所屬系所之前 40% 以內。
3. 教學研究成果總點數副教授 50 點、教授 70 點。已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表二。
4. 須提供彙整後之教學成就報告作為代表著作送審。
5. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。
(範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容)。

(二) 科學教育領域之教師：

1. 提出近 7 年內刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授及教授皆須至少 1 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等代替該等論文。
2. 近 7 年教學評量成績平均 4.0 以上或排名在所屬系所之前 40% 以內。
3. 教學研究成果總點數：副教授 50 點、教授 70 點。已採計於條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表二。
4. 須提供彙整後之教學成就報告作為代表著作送審。
5. 109 年 8 月 1 日起新進之教師，升等副教授近七年須主持至少 1 件以上公部門計畫，升等教授近七年須主持至少 2 件以上公部門計畫。
(範圍以技術創新、研發、教學研究、教學實踐研究或專案研究等內容)。

七、申請技術應用研究型升等之教師須同時符合下列各項資格條件：

(一) 理工領域之教師：

1. 升等副教授者須提出近 7 年刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級) 及 THCI (第一級與第二級) 所列之期刊 (須為第一作者或通訊作者)，升等副教授需累計達 2 篇以上；教授需 3 篇以上。
其中 1 篇論文得以技術報告代替，且須由前述論文擇一為代表著作。
2. 近 7 年內產學合作計畫行政管理費累計需達以下金額：
升等副教授：行政管理費合計達 60 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達

100 萬元以上。

升等教授：行政管理費合計達 90 萬元以上或或技轉金額及行政管理費合計達 140 萬元以上。

3. 技術應用研究成果總點數（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表三）：

（1）升等副教授總點數須達 40 點(含)以上。

（2）升等教授總點數須達 50 點(含)以上。

（二）科學教育領域之教師：

1. 須提出近 7 年刊登於 A&HCI、SCI(E)、SSCI、TSSCI（第一級與第二級）及 THCI（第一級與第二級）所列之期刊（須為第一作者或通訊作者），升等副教授及教授皆需累計 1 篇以上。亦得以經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等至少 1 種代替該論文。

2. 近 7 年內產學合作計畫行政管理費累計需達以下金額：

升等副教授：行政管理費達 30 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達 40 萬元以上。

升等教授：行政管理費達 50 萬元以上或技轉金額及行政管理費合計達 65 萬元以上。

3. 技術應用研究成果總點數（已採計於其他條件之成果不得再計算點數，點數採計如附表三）：

（1）升等副教授總點數須達 20 點(含)以上。

（2）升等教授總點數須達 30 點(含)以上。

八、各類型升等之外審委員須具備下列條件：

（一）學術研究型：在學術研究方面有具體成果或貢獻者。

（二）教學研究型：在教學方面有具體成果或貢獻者。

（三）技術應用研究型：在技術應用方面有具體成果或事蹟者。

九、審查程序：

（一）前置作業：系所應提出升等教師專業領域關鍵詞至少 3 個，交院教評各委員做為推薦外審委員之依據。在開會前請每位委員推選外審委員至少 1 名。後由院辦公室統整名單，送交申請升等教師之系所主管先行審議是否與系所外審名單重複，續由院教評會遴選外審委員名單，提出至少九人外審委員建議名單。院辦應將外審委員建議名單編號密封，會同人事室，公開由當事人或代理人抽籤決定外審順序，並依據抽籤順序逕送外審，並保存與外審委員通訊資料。升等教師應依照本院「教師評審委員會組織暨評審作業規定」第七條所列之迴避情形，提供迴避名單表（A）；如有需要可提至多三人之外審迴避名單表（B）且應說明理由，以供參考。

(二)初審：

1. 研究審查：區分為「學術研究型升等」、「教學研究型升等」及「技術應用研究型」升等三類。升等教師可選擇一類升等，研究初審作業就該類條件審查，如有一條件不符合規定，則以初審未通過，不再辦理審查升等作業。
2. 教學、服務與輔導成績：
研究初審通過者，由院教評會委員分別評分教學、服務與輔導成績，皆需有三分之二以上委員評分，並依據出席委員評分由高至低排序，取前三分之二委員的分數計算平均數，達七十分以上為通過（滿分一百分），通過後辦理代表著作外審作業。
3. 教學、服務與輔導二項中，如有一項未符上述規定，即以未通過初審不予升等論，不再辦理外審及複審作業。

(三)複審：

1. 教學、研究、服務與輔導成績佔總成績之給分百分比（總成績以一百分計算）：
擬升職級—教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。
擬升職級—副教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。
擬升職級—助理教授：教學25%、研究50%、服務與輔導25%，合計100%。
通過之基本分數：七十分。
 2. 研究成績以院送著作外審成績為依據。複審送三位校外專家學者審查，須有二位外審專家學者評分達審查意見表通過標準者為通過，並得計算複審總成績；如有二位外審專家學者評分未達審查意見表通過標準者，以未通過外審不予升等論，不再加計教學、服務與輔導成績。
複審總成績依本條 1.所列百分比換算：
$$\text{複審總成績} = (\text{初審教學平均成績} \times \text{給分百分比}) + (\text{評審通過之較高二位專家學者評分平均成績} \times \text{給分百分比}) + (\text{初審服務與輔導平均成績} \times \text{給分百分比})。$$
 3. 複審總成績達七十分為通過，升等案送校教評會審議；未達七十分者，則以不通過論，不予推荐至校教評會。
 4. 未通過升等者，下次提出升等時，教學、研究、服務與輔導三項成績均應重新評定。
- (三) 教學、服務與輔導成績評量審查依據：升等教師需提供申請表及相關附件資料，以作為審查佐證，無附件之項目不予計分。前職級升等已採計給分之附件，不可在本次升等重複計分。

1.教學成績：

- (1) 每學期每科教學評量成績。
- (2) 授課大綱或供教學使用撰寫之講義、媒體、專書。
- (3) 指導學生參加校外學術活動。
- (4) 指導論文或研究。
- (5) 推廣教育。

(6) 教學績效。

(7) 其他有關教學優良事跡。

2. 服務與輔導成績：

(1) 指導學生參與校內外各項競賽。

(2) 實驗室工廠機具等之規劃管理與修護。

(3) 兼任行政職務、導師、委員、或召集人。

(4) 主辦或協辦學術活動或研討會。

(5) 社團指導。

(6) 建教合作。

(7) 推廣教育或社區服務。

(8) 行政配合。

(9) 執行國科會計畫或其他政府機構研究計畫。

(10) 其他有關服務與輔導事項。

十、院教評會對升等評審之決定應有具體理由，教評會必要時得予申請人以書面或口頭辨明之機會，評審未通過者應以書面告知當事人，並說明不服時之救濟管道。

十一、教師申請升等之著作經審查有抄襲之嫌者，通知其提出書面答辯陳述非屬抄襲之理由，並依相關法規辦理。必要時經本院教評會同意並得組專案小組負責審理，審理結果應提本院教評會審議。

十二、依本準則以博士學位提聘為助理教授者，其博士論文須送校外專家學者審查成績優良；以碩士學位提聘為講師者，其碩士論文或專業經歷、作品須送系、所、外教師審查成績優良，始得發聘。所送專家學者教師人數及通過標準由各系、所、中心訂定，並提上一級教評會審議通過，但其人數，以論文送審者不宜少於5人、院聘教師免經系級教評會審議，送審者不宜少於6人。

上述外審委員三分之二以上評分達基本分數以上，始為通過。

十三、本作業要領經本院院務會議通過，提報校教師評審委員會審議通過並陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附表一、

學術研究成果點數採計表

*已於升等資格條件採用者不得再計算點數

項目	研究成果	點數	備註
1. 著作成果 (本項目最高採計點數 40 點)	1.1 近 7 年刊登於 SCI、SSCI、TSSCI (第一級與第二級)、THCI (第一級與第二級)、A&HCI 所列之期刊論文。	SSCI 每篇 30 點，其他每篇 15 點	第一作者或通訊作者採計 100%，第二作者 80%，第三作者(含)以上 60%之點數。
	1.2 近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文。	每篇 10 點	
	1.3 近 7 年經嚴謹制度審查，且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品、技術報告或成就證明等，並經教評會委員認可者。	每篇 10 點	
2. 研究計畫	近 7 年執行科技部及非科技部之政府機關計畫(需有行政管理費)。	每件 15 點	
3. 產官學計畫	近 7 年執行之產官學合作計畫。	行政管理費每 1 萬元 1 點	
4. 發明專利 (本項目最高採計點數 30 點)	近 7 年取得之國內、外發明專利。	國外專利每件 20 點；國內專利每件 10 點	發明人為一位時採計 100%，二位時 80%，三位時 70%，四位時 60%，五位(含)以上時 50%之點數。每件專利只能採計一次點數。
5. 技轉授權	近 7 年累計技轉授權金額。	每 1 萬元 1 點	
6. 學術榮譽 (本項目最高採計點數 30 點)	6-1. 榮獲國際性學術榮譽獎項	每項 10 點	
	6-2 榮獲校外學術研究榮譽獎項，如科技部之傑出研究獎、傑出產學合作獎、傑出科技榮譽獎、傑出技轉貢獻獎；總統科學獎。	每項 10 點	
	6-3 近 7 年榮獲校內學術研究榮譽獎項，如延攬及留住特殊優秀人才獎勵、傑出研究獎、研究成果獎勵等。	每項 5 點	
7. 指導學生 (本項目最高採計點數 30 點)	7.1 近 7 年指導學生榮獲國際性重要成果獎項(含發明、競賽、作品、成就證明等)。	每項最高 20 點	第一、二、三名(或相當等級者)分別採計 100%、80%、60%之點數。
	7.2 近 7 年指導學生榮獲全國性重要成果獎項(含發明、競賽、作品、成就證明等)。	每項最高 10 點	
8. 其他具體研究績效 (本項目最高採計點數 30 點)	8.1 近 7 年擔任參與 SCI(E)、SSCI、TSSCI (第一級與第二級)、THCI (第一級與第二級)、A&HCI 及 index (SCOPUS、ERIC、HI、MLA) 所列之期刊之主編、副主編、編輯。	每種期刊各 20 點	
	8.2 近 7 年擔任學術會議主題演講者(Keynote Speaker)。	每場次 10 點	

項目	研究成果	點數	備註
9. 整合型計畫	近 7 年擔任整合型計畫總主持人（需有行政管理費）。	每件 20 點	不可與研究、產學計畫重複採計。
註 1：已計入前一級升等成果者，不得列入次一級升等成果計算。 註 2：各項計畫必須為擔任主持人或實際計畫執行人，但每項計畫僅能擇一人計點。			

附表二、

教學研究成果點數採計表

*已於升等資格條件中採用者不得再計算點數

項目	教學研究成果	點數	備註
1. 獲獎數量 (本項目最高採計點數60點)	1.1 近7年指導學生獲全國性獎項。	每件10點	第一、二、三名(或相當等級者)分別採計100%、80%、60%之點數。
	1.2 近7年指導學生獲國際性獎項。	每件20點	
	1.3 近7年教師本人榮獲教育部教學獎項，包括全國傑出通識教育教師獎、師鐸獎、木鐸獎等。	每項30點	
	1.4 近7年教師本人榮獲校內教學獎項，包括傑出教學教師獎、傑出通識教育教師獎、教學特優教師彈性薪資獎勵。	每項20點	
	1.5 近7年教師本人榮獲校內教學獎項，包括開設遠距教學課程獎勵、優良教材開發獎勵等。	每件10點	
	1.6 近7年教師本人榮獲教育部通過遠距課程認證或MOOCs課程補助。	每件20點	
2. 義務教學時數 (本項目最高採計點數40點)	2.1 近7年義務教學時數。	每義務教學時數1小時採計1點	
3. 教學成果 (本項目最高採計點數40點)	3.1 擔任校內、外教學改進計畫(含子計畫)之主持人或實際執行人，例如：卓越師資培育計畫、以促進教學為主題之科技部計畫、教學卓越計畫、高等教育深耕計畫及教育部之教學實踐研究改進計畫等。	每項10點	
	3.2 指導學生科技部大專生專題計畫。	每件15點	
	3.3 配合學校整體教學規劃之需求，開設全英語授課課程。	每門課5點	同一門課只能採計一次，如有外籍生修課者則不受限制。
	3.4 開設數位學習專班之課程。	每門課10點	同一門課只能採計一次，如開設2個專班以上者則不受限制。(請送件者自行舉證)
	3.5 開發數位教材置於本校網路教學平台供學生學習。	每門課3點	備註：同一門課只能採計一次，惟教材修改超過1/2以上，不受限制。(請送件者自行舉證)
	3.6 參與本校教師教學專業社群並擔任召集人。	每學期3點	

項目	教學研究成果	點數	備註
4. 整合型計畫	近 7 年擔任以改進教學、人才培育為主題之整合型計畫總主持人（需有行政管理費）。	每件 20 點	不可與 3.1 重複採計。
<p>註 1：已計入前一級升等成果者，不得列入次一級升等成果計算。</p> <p>註 2：各項計畫必須為擔任主持人或實際計畫執行人，但每項計畫僅能擇一人計點。</p> <p>註 3：教學評量成績之採計不含升等當學期。</p>			

附表三、

技術應用研究成果點數採計表

*已於升等資格條件中採用者不得再計算點數

項目	應用技術成果	點數	備註
1. 著作成果 (本項目最高採計點數 30 點)	1.1 近 7 年刊登於 SCI、SSCI、TSSCI (第一級與第二級)、THCI (第一級與第二級)、A&HCI 所列之期刊論文。	SSCI 每篇 30 點,其他每篇 15 點	第一作者或通訊作者採計 100%, 第二作者 80%, 第三作者 (含) 以上 60%之點數。
	1.2 近 7 年刊登於經各學術領域認可之國內、外具審查制度之學術或專業刊物之論文。	每篇 10 點	
	1.3 近 7 年之技術報告、經嚴謹制度審查之成就證明或經嚴謹制度審查,且已發表或出版並公開發行之專書或專章、作品等,經教評會委員認可者。	每篇 10 點	
2. 發明專利 (本項目最高採計點數 30 點)	近 7 年取得之國內、外發明專利。	國外專利每件 20 點;國內專利每件 10 點	發明人為一位時採計 100%,二位時 80%,三位時 70%,四位時 60%,五位 (含) 以上時 50%之點數。每件專利只能採計一次點數。
3. 產學計畫	近 7 年執行之產學合作計畫。	行政管理費每 1 萬元 1 點	
4. 技轉授權	近 7 年累計技轉授權金額。	每 1 萬元 1 點	
5. 競賽獎項 (本項目最高採計點數 30 點)	5.1 教師本人或指導學生榮獲國外重要發明獎項:瑞士日內瓦國際發明展、法國巴黎國際發明展、美國匹茲堡國際發明展、德國紐倫堡國際發明展及其他同等級發明展獎項。	每項 30 點	第一、二、三名 (或相當等級者) 分別採計 100%、80%、60%之點數。同一成果只能採計一項點數。
	5.2 教師本人或指導學生榮獲國外重要發明獎項:俄羅斯阿基米德國際發明展、烏克蘭國際發明展、馬來西亞 ITEX 國際發明展、波蘭華沙國際發明展、克羅埃西亞國際發明展、韓國首爾國際發明展、Red Dot 紅點設計獎及其他同等級之發明展獎項。	每項最高 15 點	
	5.3 教師本人或指導學生榮獲國內重要發明獎項(包含經濟部全國發明展獎項、國家發明創作獎等)。	每項最高 10 點	
	5.4 近 7 年教師本人或指導學生榮獲國際性重要成果獎項 (含競賽、作品、成就證明等)。	每項最高 20 點	
	5.5 近 7 年教師本人或指導學生榮獲全國性重要成果獎項 (含競賽、作品、成就證明等)。	每項最高 10 點	
6. 研究計畫 (本項目最高採計點數 30 點)	近 7 年執行科技部及非科技部之政府機關計畫 (需有行政管理費)。	每件 15 點	
7. 學術榮譽 (本項目最高採計點數 30 點)	7.1 榮獲國際性學術榮譽獎項。	每項 10 點	
	7.2 榮獲校外學術研究榮譽獎項,如科技部之傑出研究獎、傑出產學合作獎、傑出科技榮譽獎、傑出技轉貢獻獎;總統科學獎。	每項 10 點	
	7.3 近 7 年榮獲校內學術研究榮譽獎項,如延攬	每項 5 點	

項目	應用技術成果	點數	備註
	及留住特殊優秀人才獎勵、傑出研究獎、研究成果獎勵等。		
8. 其他具體研究績效 (本項目最高採計點數 30 點)	7.4 近 7 年擔任國際知名期刊之主編、副主編、編輯。	每種期刊各 20 點	主編、副主編、編輯分別採計 100%、80%、60%之點數。
	7.5 近 7 年擔任學術會議主題演講者 (Keynote Speaker)。	每場次 10 點	
9. 整合型計畫	近7年擔任整合型計畫總主持人 (需有行政管理費)。	每件 20 點	不可與研究、產學計畫重複採計
註 1：已計入前一級升等成果者，不得列入次一級升等成果計算。 註 2：各項計畫必須為擔任主持人或實際計畫執行人，但每項計畫僅能擇一人計點。			

彰化師範大學理學院教師評審委員會組織暨評審作業規定

84年10月24日院務會議通過、
85年01月11日院務會議修正通過、85年3月13日校教評會議通過
89年03月07日院務會議修正通過、89年03月28日校教評會議修正通過
89年6月26日院務會議修正通過、89年12月26日校教評會議修正通過
90年02月19日院務會議修正通過、90年9月22日校教評會議修正通過
91年10月16日院務會議修正通過、91年11月08日校教評會議通過
92年05月13日院務會議修正通過、92年06月06日校教評會議通過
95年10月26日院務會議通過、95年12月21日校教評會議通過
111年6月22日院務會議

第一條：依據大學法第二十條、本校組織規程暨教師評審委員會實施辦法規定設置「國立彰化師範大學理學院教師評審委員會」（以下簡稱本會）。

第二條：本會組成方式如左：

- 一、當然委員：院長、系所主管為當然委員。
- 二、推選委員：由各系所於系務會議時以無記名投票方式由全體教師（不含助教）選舉公正且未兼行政職務之專任教授二人為委員。但符合資格者未足二人時，未足額人數，得依副教授、助理教授職級順序推選遞補之。惟，前一職級如有符合資格者，則不得由次一職級遞補。

第三條：委員產生時間暨任期：

- 一、各系所之院教師評審委員代表應於每學年第一學期產生，並於該學年第一學期開學第四週結束前將代表名單送院辦公室彙整。
- 二、各系所之委員任期除該年度之系所主管依各該任期外，其餘委員自該代表名單送達本院辦公室之日起算，俟該系所新學年度之委員代表名單送達本院辦公室之日方告截止，並由新任委員代表銜接擔任之。
- 三、被推選之委員於任期中不克繼續執行職務時，應由該系即行補選之，所補選出之委員任期至原委員之任期截止時為止。
- 四、委員任期除當然委員以現任兼職者為準外，其餘委員任期壹年，連選得連任。
- 五、本會委員經本會認定無故不出席本會會議二次者，應予解任並依規遞補。

第四條：本會審議事項：

- 一、教師聘任、聘期、升等、延長服務、休假研究、研究進修、借調、薦舉等評審及資遣原因之認定。
- 二、教師長期聘任及講座設置事項。
- 三、教師之停聘、不續聘或解聘事項。

四、其他與教師有關之重要事項。

五、前項各審議事項並得另訂作業要領，經本院院務會議通過，提報校教師評審委員會審議通過並陳請校長核定後實施。

第五條：本會各項審議事項案，須先經由系所教評會審議，再送本會審議。

第六條：本會依實際需要適時由院長召開之，會議時院長為主席；如院長因公出國或因事不在時，則由職務代理人召集委員推選一人擔任主席。~~會議時除審議教師法第十四條第六款及第八款事項須有委員三分之二出席外，其餘審議事項需有委員二分之一以上出席始得開議。決議時須有出席委員至少二分之一同意為通過。惟對教師聘任、聘期、延長服務、升等、則需出席委員三分之二同意方為通過。如議案須投票決定時，則採無記名方式行之，並以壹次票選為限。本會開會，必要時得邀請有關人員列席。~~另審議有關解聘、不續聘、停聘及資遣應依教師法規規定程序辦理。

第七條：本委員會委員於審議程序中，有下列情形之一者，應予迴避：

- (一)現有或曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。
- (二)本人、配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親，或曾有此關係。
- (三)近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。
- (四)審查該案件時共同執行研究計畫。
- (五)現為或曾為該案件之代理人或輔佐人。
- (六)依其他法規應予迴避。
- (七)辦理教師升等案時，教評會委員職級低於擬升等職級時，應迴避審查該案。

有前項應迴避之情形而不自行迴避，或有具體事實足認委員就審議案件有偏頗之虞者，主席得經會議決議請該委員迴避，當事人亦得向本委員會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。

第八條：本院教師聘任、聘期、升等、停聘、不續聘、解聘及學術研究案，須先經本會決議後，再提校教評會審議。教師解聘、停聘及不續聘如事證明確，而系所教評會所作之決議與法律規定明顯不合時，本會得逕依規定審議變更之。

第九條：

請人如不服本教評會之決議，應於收到決議通知書之日起十五日內以書面敘明理由向校教評會提出申復，同一申復案被否決後不得再向同一申復單位申復。二、申請人如不服校教評會之決議，得向本校申評會提出申訴。

第十條、教師申請升等之著作經審查評定有抄襲之嫌者，應將全案移交校教評會組成專案小組審查。如確定抄襲者，悉依相關規定辦理。

第十一條：本作業規定未盡事項，悉依校務會議、行政會議之決定暨有關法令規定辦理。

第十二條：本作業規定經本院院務會議通過，提報校教師評審委員會審議通過，報請校長

核定後實施，修正時亦同。

**彰化師範大學理學院教師評審委員會組織暨評審作業規定
條文修正對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條：本會依實際需要適時由院長召開之，會議時院長為主席；如院長因公出國或因事不在時，則由職務代理人召集委員推選一人擔任主席。審議事項需有委員二分之一以上出席始得開議。決議時須有出席委員至少二分之一同意為通過。惟對教師聘任、聘期、延長服務、升等、則需出席委員三分之二同意方為通過。如議案須投票決定時，則採無記名方式行之，並以壹次票選為限。本會開會，必要時得邀請有關人員列席。另審議有關解聘、不續聘、停聘及資遣應依教師法規定程序辦理。</p>	<p>第六條：本會依實際需要適時由院長召開之，會議時院長為主席；如院長因公出國或因事不在時，則由職務代理人召集委員推選一人擔任主席。會議時除審議教師法第十四條第六款及第八款事項須有委員三分之二出席外，其餘審議事項需有委員二分之一以上出席始得開議。決議時須有出席委員至少二分之一同意為通過。惟對教師聘任、聘期、延長服務、升等、停聘、不續聘或解聘事項，則需出席委員三分之二同意方為通過。如議案須投票決定時，則採無記名方式行之，並以壹次票選為限。本會開會，必要時得邀請有關人員列席。</p>	<p>為明確定義出席人數及決議人數條文規定內容，酌作文字修正</p>
<p>第七條：本委員會委員於審議程序中，有下列情形之一者，應予迴避：</p> <p>(一)現有或曾有指導博士、碩士學位論文之師生關係。</p> <p>(二)本人、配偶、前配偶、四親等內之血親或</p>	<p>第七條：本會委員對於本人、配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親之評審必須迴避。辦理教師升等案時，教評會委員職級低於擬升等職級時，應迴避審查該案。</p>	<p>配合行政程序法及專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則第十一點規定修正。</p>

<p>三親等內之姻親，或曾有此關係。</p> <p>(三)近三年發表論文或研究成果之共同參與研究者或共同著作人。</p> <p>(四)審查該案件時共同執行研究計畫。</p> <p>(五)現為或曾為該案件之代理人或輔佐人。</p> <p>(六)依其他法規應予迴避。</p> <p>(七)辦理教師升等案時，教評會委員職級低於擬升等職級時，應迴避審查該案。</p> <p>有前項應迴避之情形而不自行迴避，或有具體事實足認委員就審議案件有偏頗之虞者，主席得經會議決議請該委員迴避，當事人亦得向本委員會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。</p>		
---	--	--

國立彰化師範大學

理學院升等備審資料

年 月 日

一、基本資料

系 所	姓 名	申請升等職級	
升等類型	領域別	論文篇數	研究成果點數
	<input type="checkbox"/> 理工 <input type="checkbox"/> 教育		
專業領域關鍵詞 (至少 3 個)			

二、教評會會議備審資料：

說明：相關表件請至本校人事室下載(：<https://goo.gl/TLazsA>)，並請標示頁數以利檢核，若無請標示『0』。

序 號	文 件 名 稱	頁 數
基本資料	升等評鑑表	
	教師申請升等基本資料表	
	系所教評會通過升等或送審之會議記錄影本	
	系所評分總表	
	教師通過評鑑證明(或免評鑑證明)	
研究	七年內升等著作一覽表(前一等級教師資格後及送審前七年內出版之著作)	
	系所外審著作審查意見表結果	
	代表作作者排序(影印著作第一頁)	
	代表作合著人證明(單一作者則免)	
	通訊作者證明	
	著作審查迴避名單:根據升等作業要領第九條規定之迴避名單	
	著作審查迴避名單:根據「教評會組織暨評審作業規定」第七條規定迴避名單	
	教師研究成果點數表	
	公部門計畫清單或證明	
教學	教學項目評分表(校規定附表)	
	教師評鑑服務項目成果表列	
	升等職級前各科教學意見反應問券(需加蓋系戳)	
服務	服務項目附表(校規定附表)	
	教師評鑑服務項目成果表列	

三、佐證資料：研究(含參考著作)、教學、服務等佐證資料請另造冊1份供院教評審議。

四、送審代表著作：另請依升等各類型規定備齊『代表著作』3份，供校外委員審議。

理學院院務會議議程及紀錄

時 間：111 年 11 月 02 日 中午 12:10

地 點：第三會議室

主 席：李奇英院長

紀 錄：謝淑玲小姐

出席人員：如簽到表

○主席報告：

壹， 報告事項：

案由一：理學院 110 學年度第 5 次院務會議紀錄，報請 公鑒。

附 件：1 理學院 110 學年度第 5 次院務會議紀錄乙份。

決 議：

案由二：有關理學院國際學位學程名稱異動，業經教育部來文建議調整學位名稱，已回覆教育部並順利通過，報請公鑒。

說 明：

1. 本案依教育部來函臺教高第 1110075249 號辦理。來函為調整一般項目院系所學位學程專審意見補充說明，其中理學院「國際理學碩士學位學程」，依專業審查建議同意調整案名為：

中文：「材料與生物科技暨科教國際碩士學位學程」。

英文：「International Program for Master of Science in Materials and Biological Technology, and Science Education」。

2. 申請內容詳見附件 2，理學院 112 學年度申請增設學位學程教育部審查意見回應表。

附 件：2. 理學院 112 學年度申請增設學位學程教育部審查意見回應表。

決 議：

貳，討論事項：

案由一：111 學年度起本院教師升等「備審資料-迴避名單」辦理相關事項，提請討論

說 明：1. 本案因 110 年度起，院級教評會外審委員，將依照「各學院辦理著作外審作業注意事項」辦理。依規定需請各代表依照教師專長領域別，推薦外審委員至少 1 名。

2. 另因本院於 111 年 6 月 22 日另修正「理學院教師評審委員會組織暨評審作業規定」，新增列審議委員與升等者規避原則。

3. 將請升等教師另列迴避名單，以利教評會建立外審名單，排除外審名單有偏頗之虞等爭議，及維護升等教師權益。

附 件：3. 理學院教師升等作業要領（草案）含迴避名單表格

4. 院教師升等「備審資料」表

決 議：

案由二：理學院擬設置「績特優導師推派遴選辦法」，提請討論。

說明：1. 為本校 111 年 3 月 30 日校務會議通過，修正本校績特優導師遴選要點。內容如下：由各院所屬系所遴薦上學年度實施導師制度之優良導師，填寫績優導師推薦表，送請各學院召開審查會議遴選出各系所可推薦名額之 50% 為績優導師（不足 1 人以 1 人計），且由其中遴選出一名為特優導師。各院將遴選結果送交學務處簽請校長核定後公告，如無適當人選得以從缺。

2. 為因應學校母法變更（由院決議人選），將訂定「理學院績特優導師推派遴選辦法」，以鼓勵各系所落實導師輔導工作，獎勵獎勵熱心奉獻、輔導績優之導師。

擬辦：擬請各系先依此次會議決議辦理相關作業，相關辦法續呈院務會議審議。

附件：5「績特優導師推派遴選辦法」草案

決議：

案由三：科學教育研究所提數理創意教學碩士在職專班馬來西亞境外專班之「學位授予英文名稱」案，提請討論。

說明：

1. 本案業經科學教育研究所 111 年 04 月 21 日（文號 1113200303 號）所務會議通過。

2. 本所數理創意教學碩士在職專班馬來西亞境外專班之學位授予英文名稱擬為「Master of Science (in Education)」，簡稱 M. S. (Ed.)

附件：6. 科學教育研究所所務會議紀錄。

決議：

伍、臨時動議：

肆、散會

國立彰化師範大學理學院績特優導師遴薦要點

111 年 11 月 1 日院務會議討論

一、為落實導師輔導工作，獎勵熱心奉獻、輔導績優之導師，依據本校教師擔任導師辦法第八條訂定本要點。

二、遴薦方式：

（一）擔任導師一學年以上，均得被推薦。

（二）推薦名額依各系所總班級數訂之：五班以下一名，六班至十班二名，十一班至十五班三名，十六班以上四名。

大學部以實際班級數計；碩士班以三班計；博士班不列計。

（三）由理學院所屬系所遴薦上學年度實施導師制度之優良導師，填寫績優導師推薦表，送請本院召開院教評會會議遴選出各系所可推薦名額之 50% 為績優導師（不足 1 人以 1 人計），且由其中遴選出一名為「特優」導師。續將遴選結果送交學務處簽請校長核定後公告，如無適當人選得以從缺。

三、遴選評量之參考項目：

（一）關懷學生，輔導學生生活、學習與活動有具體成效。

（二）主動發現學生困難或問題，積極提供協助有具體事實者。

（三）協助處理校園學生特殊及重大事件有具體事實。

（四）指導並積極參與學生各項班級活動與學生互動良好者。

（五）積極參加導師相關工作會議、輔導知能研習與輔導座談。

（六）其他學生事務工作有創新措施或具體輔導事蹟。

（七）獲特優導師者，三年內不得提出申請。

四、獎勵方式：

績、特優導師每位均頒發獎牌乙面，由學校公開表揚，並將相關資料送人事室與校教評會參考；特優導師另發給彈性薪資 3 萬元整，所需經費依本校教師彈性薪資實施辦法第四條規定辦理。

五、本要點經院務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立彰化師範大學科學教育研究所 110 學年度第 2 學期

111 年 04 月份 所務會議紀錄

(110 學年度第 2 學期第 3 次所務、110 學年度第 7 次所務)

時間：111 年 04 月 21 日（星期四）中午 12 時整

地點：教室一

線上視訊會議：<https://meet.google.com/jqy-ciwh-bgp>

主席：林所長淑楞

記錄：林琤琳

出席人員：詳如簽到紙

壹、主席報告：（略）

報告事項（一）

案 由：本所數理創意教學碩士在職專班馬來西亞境外專班畢業證書學位名稱呈現案，提請 報告。

說 明：

- 一、本案經由董總提供 google 表單給 22 位學員投票後，半數以上希望畢業證書將以理學碩士 Master of Science (in Education) 呈現。
- 二、本案續由本校進修學院以問卷方式取得 22 位同學簽名確認後，再召開所務會議討論。

附 件：本校進修學院提供「數理創意教學碩士在職專班馬來西亞境外專班」畢業證書學位名稱確認表單。

決 議：准於備查。

（以下略）

案由二：科學教育研究所提教師評鑑要點修正案，提請 審議。

說 明：本案業經科學教育研究所 111 年 07 月 07 日所務會議通過。

附 件：

- 一、科教所 1110707 教師評鑑要點（含教學研究服務項目及配分表）。
- 二、科教所 1110707 教師評鑑要點修正對照表。

擬 辦：通過後，續呈本校校評委會審議。

國立彰化師範大學科學教育研究所 110 學年度第 2 學期

110 年 07 月份 所務會議紀錄

(110 學年度第 2 學期第 7 次所務、110 學年度第 11 次所務)

時間：111 年 07 月 07 日（星期四）中午 12 時整

地點：教室一

主席：林所長淑楞

記錄：林琇琳

出席人員：詳如簽到紙

貳、主席報告：（略）

報告事項（一）（略）

參、討論事項：

討論事項（一）（略）

討論事項（二）

案 由：本所教師評鑑要點修正案，提請 決議。

說 明：依本校 111 年 6 月 22 日研發字第 1110400406 號函辦理。

附 件：

一、本校 111 年 6 月 8 修正通過「教師評鑑辦法」。

二、本校 111 年 6 月 8 修正通過「教師評鑑辦法」修正對照表。

三、本所 111 年 7 月 7 修正通過「教師評鑑要點」。

四、本所 111 年 7 月 7 修正通過「教師評鑑要點」修正對照表。

決 議：照案通過。

（以下略）

參、散會